

Regulamin naboru na stanowiska pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej

§1

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§2

1. Informację o przeprowadzonym naborze na stanowiska pracy umieszcza się na stronie BIP oraz stronie internetowej Ośrodka. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie BIP oraz stronie internetowej Ośrodka na okres co najmniej 30 dni.
2. Informacja o przeprowadzonym naborze na stanowisko pracy zawiera co najmniej:
 - określenie stanowiska pracy,
 - określenie podstawowych wymagań- związanych ze stanowiskiem,
 - wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy,
 - wskazanie wymaganych dokumentów,
 - określenie formy, miejsca oraz terminu składania dokumentów,
 - formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych - jeśli jest konieczny,
 - niezbędne informacje, w związku z koniecznością prawidłowego przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§3

1. Wykaz podstawowych dokumentów aplikacyjnych:
 - podanie (wniosek) o przyjęcie do pracy,
 - życiorys - Curriculum Vitae kandydata,
 - kserokopie dokumentów (świadectw, dyplomów) potwierdzających wykształcenie,
 - kserokopie zaświadczeń o ukończeniu dodatkowych kursów i szkoleń - w przypadku ich ukończenia.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów określany jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.

§4

1. Dokumenty aplikacyjne składa się w sekretariacie Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku Białej w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach.

§5

1. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka ogłoszenia o naborze i tylko w formie pisemnej. Dokumenty przysyłane poza ogłoszeniem nie będą przyjmowane. Dokumenty te będą niszczone niezwłocznie po ich otrzymaniu, niezależnie od formy przesłania ich do Ośrodka.



2. Dokumenty aplikacyjne kandydata który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie będą odsyłane, a nieodebrane w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru - będą niszczone.

§6

1. W celu dokonania analizy dokumentów Dyrektor Ośrodka powołuje składającą się z co najmniej trzech pracowników Ośrodka Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja rekrutacyjna analizuje zgodność informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych z zawartymi w ogłoszeniu o naborze wymogami.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza w porządku alfabetycznym listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne przedkłada ją Dyrektorowi Ośrodka.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powiadamia kandydatów telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.
6. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest wyłonienie kandydata oraz weryfikacja informacji zawartych w złożonej przez niego aplikacji.

§7

1. Ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata na stanowisko pracy podejmuje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej.
2. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej może podjąć decyzję o anulowaniu przeprowadzanego naboru na każdym jego etapie.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Rafał Sadowski
Rafał Sadowski