



43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A
tel. 33 829 67 00
fax 33 829 67 01
e-mail: info@word.bielsko.pl
www.word.bielsko.pl

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej
tel. 33 829 67 15
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-7/3/22

Bielsko-Biała, 25.07.2022 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA SPECJALISTĘ W WYDZIALE FINANSOWO-PŁACOWYM
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **Specjalistę w Wydziale Finansowo -Płacowym**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
- biegła obsługa komputera w tym znajomość programów finansowo-księgowych oraz płacowych
- umiejętność interpretowania przepisów;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za :
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i opanowanie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do zakresu obowiązków Specjalisty w Wydziale Finansowo -Płacowym należy:

- prowadzenie ewidencji księgowych,
- prowadzenie gospodarki kasowej i bankowej,
- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy
- prowadzenie rozliczeń i współpraca z Urzędami ZUS, US, PFRON, GUS i innymi instytucjami,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prawidłowe i terminowe sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych,
- dokonywanie operacji gospodarczych i finansowych w powiązaniu z planem finansowym,
- prowadzenie sprawozdawczości jednostki samorządowej,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych WORD z zakresu spraw finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych oraz rocznych planów dochodów i wydatków,
- obsługa programu finansowo-księgowego oraz płacowego,
- prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych, ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych nie wymienione wyżej zadania, które wynikają z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Głównego Księgowego.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w księgowości np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu oraz zaświadczenia o przebytych kursach i szkoleniach z zakresu księgowości
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1)
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 2)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalista w Wydziale Finansowo-Płacowym”.

Termin złożenia ofert **upływa z dniem 5 sierpnia 2022r. o godz. 14.00** decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.

- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
M. Ogłodziński
Michał Ogłodziński