



WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO BIELSKO-BIAŁA

43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A
tel. 33 829 67 00
fax 33 829 67 01
e-mail: info@word.bielsko.pl
www.word.bielsko.pl

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej
tel. 33 829 67 15
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-7/23

Bielsko-Biała, 30.08.2023 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Posiadanie aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Mile widziane ukończone szkolenie pedagogiczne uprawniające do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Mile widziane ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej;

Do zadań osoby zatrudnionej na w.w. stanowisku będzie:

- przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków;

- prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy;
- gospodarowanie odzieżą roboczą pracowników WORD;
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- prowadzenie szkoleń wstępnych - instruktaż ogólny;

Oferujemy:

- umowę o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej”.
- Termin złożenia ofert upływa z dniem **13 września 2023 r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**

- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Komisją Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.



Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Maciej Derbin