



43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A  
tel. 33 829 67 00  
fax 33 829 67 01  
e-mail: [info@word.bielsko.pl](mailto:info@word.bielsko.pl)  
[www.word.bielsko.pl](http://www.word.bielsko.pl)

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej  
tel. 33 829 67 15  
e-mail: [bo@word.bielsko.pl](mailto:bo@word.bielsko.pl)

WORD-SK-1110-18/21

Bielsko-Biała, 26.08.2021r.

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. procesu egzaminowania,  
kontroli zarządczej i wewnętrznej  
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. procesu egzaminowania, kontroli zarządczej i wewnętrznej.

**Kandydat musi spełniać następujące wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- praktyczna znajomość ustawy o kierujących pojazdami oraz aktów wykonawczych,
- praktyczna znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym
- umiejętności sprawnej obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.
- prawo jazdy kat. B,
- Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za :
  - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
  - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
  - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
  - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
  - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
  - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Bieżące analizowanie aktów prawnych regulujących proces szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców, egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców oraz wydawania uprawnień do kierowania pojazdami.

- Prowadzenie całokształtu spraw związanych z kontrolą zarządczą oraz zarządzanie ryzykiem Ośrodka.
- Prowadzenie kontroli wewnętrznej Ośrodka.
- Monitorowanie i przestrzeganie obiegu dokumentów w Ośrodku.
- Uczestnictwo w stosowaniu dobrych praktyk w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej.
- Wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową stanowiska pracy.

Oferujemy:

- umowę o pracę w uzgodnionym wymiarze czasu pracy
- pracę w aktywnym zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- CV,
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1),
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawo jazdy (załącznik nr 2),
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej, dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. procesu egzaminowania, kontroli zarządczej i wewnętrznej”.
- termin złożenia ofert upływa z dniem **08.09.2021r. do godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**

- oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego  
Pielęgniarskiej  
DYREKTOR  
*mgr Robert Knapik*