

43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A
tel. 33 829 67 00
fax 33 829 67 01
e-mail: info@word.bielsko.pl
www.word.bielsko.pl

Biurowy Obsługa WORD w Bielsku-Białej
tel. 33 829 67 15
e-mail: bo@word.bielsko.pl

WORD-SK-1110-8/20

Bielsko-Biała, 24.07.2020r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA REFERENTA
W WYDZIALE REALIZACJI EGZAMINÓW PAŃSTWOWYCH, SZKOLEŃ I BRD
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **Referenta w Wydziale Realizacji Egzaminów Państwowych, Szkoleń i BRD.**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie min. średnie
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych
- Mile widziana znajomość przepisów prawa związana z egzaminowaniem kandydatów na kierowców i kierowców.
- mile widziane doświadczenie w obsłudze klientów
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za :
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności
- dyspozycyjność
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność i opanowanie

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Referenta w Wydziale Realizacji Egzaminów Państwowych, Szkoleń i BRD będzie:



- Obsługa osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami lub podlegających sprawdzeniu kwalifikacji. Wyznaczanie wg kolejności terminów egzaminów oraz wystawianie w tym zakresie zaświadczeń o zakwalifikowaniu na egzamin,
- Przyjmowanie, weryfikowanie oraz kompletowanie dokumentów,
- Przyjmowanie i weryfikacja dokumentów po egzaminie,
- Obsługa ewidencyjna systemu informatycznego wspomagającego realizowanie procesu egzaminacyjnego,
- Sprawdzanie prawidłowej wysokości dokonanych opłat egzaminacyjnych oraz ich rozliczanie,
- Sporządzanie protokołów egzaminacyjnych,
- Przyjmowanie zgłoszeń oraz zapisów na kursy oraz szkolenia,
- Obsługa administracyjna szkoleń i kursów,
- Udzielanie informacji Klientom i dbanie o właściwy poziom świadczonych usług.

Oferujemy:

- umowę o pracę od zaraz w wymiarze 1/2 etatu
- pracę w aktywnym zespole
- praca w systemie zmianowym

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko referenta w Wydziale Egzaminów Państwowych, Szkoleń i BRD”.
- Termin złożenia ofert upływa z dniem **6 sierpnia 2020r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Freitag
mgr inż. Janusz Freitag