

WORD-SK-1110-19/21

Bielsko-Biała, 09.12.2021r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA SPECJALISTĘ W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **Specjalistę**.

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość obsługi komputera, poczty elektronicznej, platformy ePUAP oraz urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism, protokołów,
- mile widziana wiedza w zakresie przepisów: Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawa o ochronie danych osobowych.
- systematyczność oraz dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i opanowanie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za :
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

Do zadań osoby zatrudnionej na w.w. stanowisku będzie:

- prowadzenie sekretariatu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
- obsługa kancelaryjna Ośrodka oraz zapewnienie właściwego obiegu dokumentów,
- obsługa skrzynki e-mail sekretariatu oraz elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP,
- Prowadzenie rejestrów,
- przyjmowanie , wysyłanie i rozdzielanie korespondencji z zewnątrz i wewnątrz Ośrodka ,
- prowadzenie ewidencji korespondencji oraz jej właściwe gromadzenie i przechowywanie,
- obsługa narad i spotkań organizowanych przez Ośrodek,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.

Oferujemy:

- umowę o pracę od zaraz w wymiarze pełnego etatu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Specjalisty w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej”.

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **22 grudnia 2021r. o godz. 14.00** decyduje **data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DIREKTOR
Mariusz Ogłodziński
dr Mariusz Ogłodziński