

WORD-SK-1110-15/20

Bielsko-Biała, 06.10.2020r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Wymagania:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego winna spełniać wymagania zgodnie z art. 54 ust.1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2019r. poz. 869 ze zm.). Główny księgowy jest pracownikiem, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- prowadzenia rachunkowości jednostki,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- dokonania wstępnej kontroli:
 - zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
 - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Głównym księgowym powinna być osoba, która:

- ma obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- zna przepisy prawne: ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego oraz inne przepisy prawne dotyczące funkcjonowania Wojewódzkich Ośrodków Ruchu Drogowego.



Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych , ustawy o rachunkowości , prawa o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
- Biegła obsługa komputera w tym znajomość programów: Symfonia
- Umiejętność interpretowania przepisów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do zakresu działań Głównego Księgowego należy: organizowanie, kierowanie, koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie działalności podległych pracowników w zakresie:

- opracowywania planów finansowych Ośrodka, kontroli ich wykonania oraz sporządzania sprawozdań z ich realizacji,
- prowadzenie ewidencji księgowych,
- kontrola dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- organizowania inwentaryzacji,
- nadzoru nad dokonywaniem rozliczeń wynagrodzeń,
- nadzoru nad dokonywaniem rozliczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ,
- prowadzenia gospodarki kasowej i bankowej,
- prowadzenia rozliczeń i współpracy z Urzędami ZUS, PZU, PEFRON, GUS i innymi instytucjami,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prawidłowe i terminowe sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych,
- dokonywanie wstępnej i bieżącej kontroli operacji gospodarczych i finansowych w powiązaniu z planem finansowym,
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości jednostki samorządowej,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych WORD z zakresu spraw finansowych,
- nadzór nad sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz rocznych planów dochodów i wydatków,
- obsługa programu księgowego –kontrolowanie i wprowadzanie danych do systemu,
- obsługa programu środki trwałe -prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych, wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych, ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji Głównego Księgowego.

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie

- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy w księgowości np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru biegłych rewidentów lub kopia certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1)
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 2)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Głównego Księgowego”. Termin złożenia ofert upływa z dniem **16 października 2020r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
mgr inż. Janusz Freitag