

WORD-SK-1110-5/23

Bielsko-Biała, 03.08.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA SPECJALISTĘ DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **Specjalistę ds. zamówień publicznych**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe
- min. 2 -letnie doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, dodatkowym atutem będą aktualne szkolenia i kursy z zakresu zamówień publicznych
- znajomość przepisów z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych, ustawy o finansach publicznych, znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- biegła obsługa komputera, w tym pakietu MS Office
- umiejętność interpretowania przepisów
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za :
 - przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji
 - przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej
 - przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów
 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka
 - przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu
 - przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności
- dyspozycyjność, samodzielność, dokładność
- wysoka kultura osobista
- komunikatywność i opanowanie

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Maciej Derbin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Do zakresu obowiązków Specjalisty ds. zamówień publicznych należy:

- przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w WORD w Bielsku-Białej
- uczestniczenie w wewnętrznych procedurach udzielania zamówień publicznych
- udział w komisjach przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- zapewnienie prawidłowości stosowania w WORD w Bielsku-Białej przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych
- przygotowywanie sprawozdań rocznych dotyczących udzielania zamówień publicznych
- przygotowywanie rocznych planów zamówień publicznych, ich modyfikacja oraz monitorowanie ich wykonania
- wspieranie komórek organizacyjnych WORD poprzez doradztwo w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez opiniowanie trybu udzielania zamówień publicznych, uczestniczenie w procesie przygotowania projektów umów oraz innych dokumentów
- Wykonywanie innych poleceń związanych z działalnością służbową

Oferujemy:

- umowę o pracę w wymiarze niepełnym 1/2etatu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy np. kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu
- zaświadczenia o przebytych kursach i szkoleniach z zakresu zamówień publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 1)
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 2)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej
DYREKTOR
Maciej Derbin

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „Dokumenty aplikacyjne na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych”.

Termin złożenia ofert **upływa z dniem 18 sierpnia 2023 r. o godz. 14.00** decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.

- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z członkami Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
w Bielsku-Białej

DYREKTOR

Maciej Derbin