



43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220A  
tel. 33 829 67 00  
fax 33 829 67 01  
e-mail: [info@word.bielsko.pl](mailto:info@word.bielsko.pl)  
[www.word.bielsko.pl](http://www.word.bielsko.pl)

Biuro Obsługi WORD w Bielsku-Białej  
tel. 33 829 67 15  
e-mail: [bo@word.bielsko.pl](mailto:bo@word.bielsko.pl)

WORD-SK-1110-17/21

Bielsko-Biała, 02.08.2021r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY DYSPOZYTORA  
W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU-BIAŁEJ**

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej z siedzibą Al. Armii Krajowej 220A w Bielsku-Białej ogłasza nabór na **Dyspozytora**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

- Wykształcenie min. zawodowe
- Prawo jazdy kat. ABC posiadanie dodatkowych kategorii mile widziane
- Dyspozycyjność do pracy w trybie zmianowym
- Wysoka kultura osobista
- Zaangażowanie w pracę
- Komunikatywność, opanowanie.

**Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku będzie:**

- Bieżąca obsługa i przygotowywanie pojazdów do egzaminów,
- Utrzymanie placów manewrowych do egzaminowania i pozostałych obiektów Ośrodka w należytym czystości (koszenie trawy, odśnieżanie),
- Dbłość o czystość i estetykę pojazdów egzaminacyjnych,
- Wykonywanie wszelkich czynności związanych z prawidłowym garażowaniem pojazdów,
- Wykonywanie drobnych napraw pojazdów oraz elementów wyposażenia placu i budynku,
- Pełnienie obowiązków kierowcy na potrzeby przeprowadzania egzaminów w zakresie kategorii motocyklowych ,
- Tankowanie pojazdów egzaminacyjnych,
- Otwieranie bram i budynku przed rozpoczęciem pracy i zamykanie po zakończeniu pracy Ośrodka.

Oferujemy:

- Umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- Pracę w systemie zmianowym,
- Pracę w aktywnym zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- CV
- Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego (załącznik nr 1)
- Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

**Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata. Kserokopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera) w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko-Biała. Nie dopuszcza się składania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w zaklejonej, podpisanej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem „dokumenty aplikacyjne na stanowisko Dyspozytora”.
- Termin złożenia ofert upływa z dniem **11 sierpnia 2021r. o godz. 14.00 decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych.**
- Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane

Pozostałe informacje:

- rozpatrzenie ofert nastąpi przez powołaną Komisję Rekrutacyjną,
- informacja o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie,
- rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Dyrektor Ośrodka wraz z Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej w celu wyłonienia kandydata,
- ostateczną decyzję o wyborze i zatrudnieniu kandydata podejmuje Dyrektor,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona na BIP oraz stronie internetowej WORD.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego  
w Bielsku Białym  
DYREKTOR  
*mgr Robert Knapik*