

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO W BIELSKU – BIAŁEJ**

**Al. Armii Krajowej 220A, 43-316 Bielsko - Biała**

**ogłasza nabór na stanowisko dyspozytora**

1. Wymagania niezbędne:
  - a. posiada obywatelstwo polskie,
  - b. posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - c. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
  - d. wykształcenie minimum średnie
  - e. prawo jazdy kat. B,
  - f. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Dodatkowe wymagania:
  - a. doświadczenie na podobnym stanowisku,
  - b. predyspozycje do samokształcenia,
  - c. organizacja stanowiska pracy,
  - d. umiejętność pracy w zespole,
  - e. komunikatywność,
  - f. umiejętność obsługi prostych urządzeń (myjka ciśnieniowa, odkurzacz, kosiarka)
3. Zakres podstawowych działań realizowanych na stanowisku:
  - a. nadzór nad stanem i utrzymanie w należyтым stanie placów manewrowych (w tym: odśnieżanie, malowanie stanowisk itp.) oraz ich wyposażenia,
  - b. bieżące przygotowanie pojazdów do egzaminu,
  - c. dbałość o czystość i estetykę elementów i wyposażenia technicznego placów manewrowych oraz pojazdów egzaminacyjnych,
  - d. kontrola stanu technicznego pojazdów Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego,
  - e. dokonywanie zakupu materiałów, części zamiennych i paliw.
4. Wymagane dokumenty:
  - a. życiorys (CV)
  - b. list motywacyjny,
  - c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia),
  - d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
  - e. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - f. oświadczenie o stanie zdrowia, pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - g. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Wymagane dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Bielsku – Białej, Al. Armii Krajowej 220 A (sekretariat) z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko dyspozytora” w terminie do dnia 26 marca 2013 r.
6. Dokumenty, które wpłyną do WORD po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Dyrektor WORD zastrzega sobie prawo odstąpienia od procedur naboru w każdym momencie postępowania bez podania przyczyny.
8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej WORD-u.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy i życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
10. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
11. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób nie będą odsyłane, a nieodebrane osobiście w terminie do 14 dni od ogłoszenia w BIP o wyniku naboru zostaną zniszczone.

Wojewódzki Urząd Burmistrzowski  
Białystok  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
*mgr inż. Jerzy Balon*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....  
.....  
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....  
.....nr ..... wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)